

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 28 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1990	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 824

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 61369/Β 1238 (1)

Έγκριση αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου της «ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ» Α.Ε., Εταιρείας Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου και τροποποίησης του καταστατικού της.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΑΝΑΠΛ. ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν.Δ. 608/70 «Περί Εταιρειών Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου και Αμοιβαίων Κεφαλαίων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 3 του Ν. 1266/82 «Περί οργάνων ασκήσεως της νομισματικής, πιστωτικής και συναλλαγματικής πολιτικής και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 200/87 για τη «Μεταφορά αρμοδιοτήτων από το Υπουργείο Εμπορίου στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας».

4. Το πρακτικό της έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των Μετόχων της Α.Ε. «ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ» της 5.9.90.

5. Την απόφαση της 56ης/Θέμα 8ο/25.9.90 Συνεδρίασης της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

6) Την υπ' αρ. Υ 1201/90 απόφαση του Πρωθυπουργού περί καθορισμού αρμοδιοτήτων του Αναπλ. Υπ. Εθν. Οικονομίας, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την άδεια για τροποποίηση του άρθρου 5 του καταστατικού της Εταιρείας Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου «Επενδύσεις Εργασίας» Α.Ε. και την αύξηση του μετοχικού της κεφαλαίου κατά 662,5 εκατ. δρχ. με την έκδοση 1.325.000 ανωνύμων μετοχών ονομαστικής αξίας 500 δρχ. η κάθε μία και τιμής εκδόσεως 3.000 δρχ. η κάθε μία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Οκτωβρίου 1990

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
Τ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Ι. ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/54280 (2)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και Αναπλ. Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με Εντολή Υπουργού» ή «Με Εντολή Αναπλ. Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα, στους Γενικούς Διευθυντές και στους Προϊσταμένους των διευθύνσεων, τμημάτων και γραφείων της κεντρικής υπηρεσίας του ΥΠΠΟ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ και Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 29 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α: 137),

β) του Π.Δ. 941/1977 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών» (ΦΕΚ Α: 320),

γ) του Π.Δ. 426/1990 «Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων και Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού και ανάλυσης πολιτικής στο ΥΠΠΟ» (ΦΕΚ Α: 163).

2. Την αρ. Υ. 1021/1990 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων της Αναπλ. Υπουργού Πολιτισμού Άννας Ψαρούδα-Μπενάκη» (ΦΕΚ Β: 286).

3. Την αρ. 49610/28.11.90 ΚΥΑ «Εξαίρεση από τον περιορισμό των τριών υπογραφών» (ΦΕΚ Β: 743) που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ Α: 101).

4. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του ΥΠΠΟ και της ταχείας προώθησης των υποθέσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού μεταβιβάζουμε τις ακόλουθες αρμοδιότητες καθώς και το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» ή «Με Εντολή Αναπλ. Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, ως εξής:

1. Αποφάσεις για απευθείας ανάθεση έργου όταν προκαλείται δαπάνη από 20.000.001 έως 50.000.000 δρχ.

2. Αποφάσεις επιλογής της διαδικασίας για την παραγωγή ενός δημόσιου έργου (απ' ευθείας ανάθεση έργου).

3. Ανάθεση ερευνητικού προγράμματος σε Ν.Π.Δ.Δ. όταν προκαλείται δαπάνη μεγαλύτερη των 15.000.000 δρχ. ή είναι αρμοδιότητες περισσοτέρων της μιάς (1) Γεν. Διευθύνσεων, ανεξαρτήτως ποσού.

4. Αποφάσεις, μετά από γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου, που αφορούν εκδίκαση αιτήσεων θεραπείας.

5. Έγγραφα με τα οποία συνηγορεί το ΥΠΠΟ για δάνειο διατηρητέου κτιρίου, όταν το ύψος του δανείου είναι μεγαλύτερο από 5.000.000 δρχ.

6. Αποφάσεις που αναφέρονται σε θέματα για τα οποία απαιτείται γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου, ανεξάρτητα αν η γνωμοδότηση έχει ληφθεί ομόφωνα ή κατά πλειοψηφία.

7. Αποφάσεις για επιχορηγήσεις Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. και λοιπών φορέων εκτός εκείνων για τα οποία υφίστανται επώνυμες πιστώσεις με ιδιαίτερο ΚΑΕ ή έργο.

8. Αποφάσεις για μετάβαση στο εξωτερικό οποιουδήποτε προσώπου για υπηρεσιακούς λόγους, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του ΥΠΠΟ.

9. Πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας.

10. Πράξεις καταλογισμού.

11. Εντολές για διενέργεια οικονομικού ελέγχου.

12. Αποφάσεις απευθείας ανάθεσης εκδιδόμενες από τις καθ' ύλην αρμόδιες Δ/νσεις α) αγοράς αρχαίων αντικειμένων Δ/νσεις προϊστ. και κλασσικής περιόδου, β) αγοράς αρχαίων βυζαντινής περιόδου, γ) αγοράς εικαστικών έργων, δ) αγοράς αρχιτεκτονικών μελών λαογραφικών συλλογών ειδών λαϊκής τέχνης, ε) παρουσίασης πολιτιστικών εκδηλώσεων, στ) αγοράς, παραγωγής κινηματογραφικών ταινιών.

13. Αποφάσεις καταβολής οφειλών της χώρας μας λόγω συμμετοχής της σε Ευρωπαϊκά Ταμεία (EURIMAGEO κ.λπ.).

14. Αποφάσεις οργάνωσης και συμμετοχής σε διεθνείς καλλιτεχνικές εκθέσεις, πολιτιστικές εκδηλώσεις παντός είδους στο εσωτερικό και εξωτερικό καθώς και αποφάσεις αγοράς και διάθεσης βιβλίων.

15. Έγγραφα ορισμού ελληνικών μελών σε διακρατικά διεθνή πολιτιστικά όργανα.

16. Αποφάσεις για επιχορηγήσεις διαφόρων φορέων στα πλαίσια εκτέλεσης προγραμμάτων που συνχρηματοδοτούνται από τις Ευρωπαϊκές Κοινότητες (Ε.Κ.) και λοιπή αλληλογραφία.

17. Τοποθετήσεις, μετακινήσεις, αποσπάσεις, αναπληρώσεις, Προϊσταμένων Δ/νσεων Κ.Υ. και περιφ. και ειδ. περιφ. υπηρεσιών. Μετακινήσεις προϊσταμένων Τμημάτων (αυτοτελών ή όχι) και Ανεξάρτητων Γραφείων, καθώς και υπαλλήλων από μία Γεν. Δ/νση σε άλλη.

18. Ορισμός μελών Συμβουλίων και Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας όταν το αντικείμενο αφορά περισσότερες της μιάς (1) Γεν. Δ/νσεις.

19. Έγκριση υπερωριακής εργασίας.

20. Προτάσεις για καθορισμό ή αύξηση αποδοχών του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

21. Αποσπάσεις υπαλλήλων στη Δ/νση ΠΣΕΑ για βραχυχρόνιο διάστημα, προκειμένου να συμμετάσχουν σε ασκήσεις ΠΣΕΑ.

22. Έγκριση σε θέματα οργάνωσης και μεθόδων εκπαίδευσης,. μηχανογράφησης, μηχανοργάνωσης, πληροφορικής και στατιστικής.

23. Αποφάσεις, εγκύκλιοι και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων προϊσταμένων Δ/νσεων που δεν υπάγονται στην ίδια Γεν. Δ/νση.

24. Κανονικές άδειες, άδειες επιδημίας και μετακινήσεις εκτός έδρας Γ. Δ/ντών.

25. Αποφάσεις χρηματοδότησης συνεδρίων.

26. Απαντήσεις σε αιτήσεις επενεξέτασης ή υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών σε ενέργειες ή απαντήσεις οργάνων των κεντρικών υπηρεσιών του Υπουργείου (όταν η πρώτη απάντηση έχει δοθεί με υπογραφή Γεν. Δ/ντή).

27. Αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων μιάς Γενικής Δ/
νσης για λογαριασμό άλλης, για εκτέλεση συγκεχριμένου έργου ή μελέτης, εκτός των διοικητικών υπαλλήλων.

28. Αποφάσεις ορισμού μελών Επιτροπών επιλογής μελετητών ή εν γένει επιτροπών, στις οποίες συμμετέχουν και ιδιώτες ή υπάλληλοι του ΥΠΠΟ που υπηρετούν σε διαφορετικές γενικές διευθύνσεις.

29. Αποφάσεις που αναφέρονται στον ορισμό Μηχανικών για την επίβλεψη μελετών που εκπονούνται από εξωτερικούς μελετητές.

30. Αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων άλλου Υπουργείου ή ιδιωτών για λογαριασμό του ΥΠΠΟ, για εκτέλεση συγκεχριμένου έργου, η μελέτης.

31. Έγκριση καταβολής αμοιβής για παράδοση ή υπόδειξή στο Δημόσιο, αρχαίων αντικειμένων και έργων τέχνης, προϊστορικής ή κλασσικής ή βυζαντινής περιόδου, όταν η αμοιβή είναι μεγαλύτερη των 3.000.000 δρχ.

32. Έγκριση μετάκλησης προσώπων από το εξωτερικό.

Άρθρο 2

Γενικές εξουσιοδοτήσεις στους Γενικούς Διευθυντές

Στους Γενικούς Διευθυντές της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Αναπλ. Υπουργού», αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε θέματα της αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως εξής:

1. Ανάθεση ερευνητικού προγράμματος σε Ν.Π.Δ.Δ. όταν προκαλείται δαπάνη μέχρι 15.000.000 δρχ.

2. Εγκύκλιοι, αποφάσεις, έγγραφα προς τις υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης.

3. Αποφάσεις, έγγραφα όταν απαιτείται η συνεργασία περισσοτέρων της μιάς διευθύνσεως της ίδιας Γενικής Διευθύνσεως.

4. Μετακινήσεις εκτός έδρας των ορίων τοπικής αρμοδιότητας περιφ. μονάδων ή καθ' υπέρβαση των δικαιουμένων ημερών των υπαλλήλων όλων των κλάδων της Γενικής Δ/νσης πλην των διοικητικών υπαλλήλων της Κ.Υ. του ΥΠΠΟ και των υπαλλήλων όλων των κλάδων των εποπτευομένων Δ.Υ. και Ν.Π.Δ.Δ.

5. Πράξεις που αφορούν στην επιλογή υπαλλήλων για εκπροσώπηση του Υπουργείου στο εσωτερικό.

6. Απαντήσεις σε αιτήσεις επανεξέτασης ή υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών σε ενέργειες ή απαντήσεις οργάνων του Υπουργείου.

7. Πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας.

8. Ορισμός μελών Συμβουλίων και Επιτροπών.

9. Ορισμός μελών Ομάδων Εργασίας, όταν το αντικείμενο αφορά περισσότερες της μιάς (1) Διευθύνσεις, της ίδιας Γενικής Δ/νσης.

10. Μετακινήσεις εκτός έδρας ιδιωτών και Προϊσταμένων Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών του ΥΠΠΟ.

11. Χορήγηση κανονικών αδειών Προϊσταμένων Διεύθυνσης Ανεξάρτητων Τμημάτων ή ανεξάρτητων Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών του ΥΠΠΟ.

Άρθρο 3

Ειδικές εξουσιοδοτήσεις στους Γενικούς Διευθυντές

Από τις αρμοδιότητες του Υπουργού Πολιτισμού και Αναπλ. Υπουργού Πολιτισμού μεταβιβάζουμε στους Γενικούς Διευθυντές των παρακάτω αναφερομένων Γενικών Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠΠΟ, το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Αναπλ. Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε θέματα της αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

1. Στον Γενικό Διευθυντή Αρχαιοτήτων

Έγκριση καταβολής αμοιβής για παράδοση ή υπόδειξη στο Δημόσιο αρχαίων αντικειμένων και έργων τέχνης, προϊστορικής ή κλασσικής ή βυζαντινής περιόδου, όταν η αμοιβή είναι από 500.001 μέχρι 3.000.000 δρχ.

2. Στον Γενικό Διευθυντή Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων.

α) Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς μελετητές τεχνικών έργων.

β) Έγγραφα με τα οποία συνηγορεί το ΥΠΠΟ για δάνειο διατηρητέου, όταν το ύψος του δανείου είναι μέχρι 5.000.000 δρχ.

γ) Συγκρότηση Επιτροπών Διαγωνισμού για διενέργεια δημοπρασιών δημοσίων έργων, καθώς και Επιτροπών εισήγησης για ανάθεση, εφόσον τα καθήκοντα αυτά ασκούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 22 παρ. 7 του Π.Δ. 609/85.

δ) Απόφαση για την επιλογή μελετητού και ανάθεση μελέτης.

3. Στον Γενικό Διευθυντή Πολιτιστικής Ανάπτυξης.

α) Αποφάσεις για την καταβολή ποσών από την επιστροφή φόρου στο ελληνικό Κέντρο Κινηματογράφου, στους παραγωγούς και στους επιχειρηματίες αιθουσών προβολής.

β) Θεωρήσεις καταστάσεων υπηρεσιακών μετακινήσεων στο εξωτερικό του Προϊσταμένου του Τμήματος Σχέσεων Ελλάδας – Ε.Ο.Κ για συμμετοχή σε συσκέψεις με τα αρμόδια όργανα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

γ) Αποφάσεις φιλοξενίας, γευμάτων κ.λπ. (δημόσιες σχέσεις) καθώς

και τις αποφάσεις ημερήσιας αποζημίωσης προσώπων που φιλοξενούνται με βάση διακρατικές συμβάσεις και προγράμματα.

δ) Έγγραφα ορισμού μελών Μικτών Διακρατικών Μορφωτικών Επιτροπών για τη σύναψη ή ανανέωση της ισχύος των διακρατικών μορφωτικών συμβάσεων και προγραμμάτων.

ε) Αποφάσεις ανάθεσης, αγοράς και παραγωγής Κινηματογραφικών ταινιών και τις σχετικές με αυτά συμβάσεις.

4. Στον Γενικό Διευθυντή Διοικητικής Υποστήριξης.

α) Κατανομή πιστώσεων τακτικού προϋπολογισμού καθώς και κατάρτιση – τροποποίηση του ενιαίου προγράμματος προμηθειών (Ε.Π.Π.).

β) Μετακινήσεις εκτός έδρας, καθ' υπέρβαση των δικαιουμένων ημερών των διοικητικών υπαλλήλων της Κ.Υ. του ΥΠΠΟ και των υπαλλήλων των εποπτευομένων Δ.Υ. και ν.π.δ.δ.

γ) Αιτήματα αγοράς οχημάτων από το ελεύθερο εμπόριο ή παραχωρήσεις από τον Ο.Δ.Δ.Υ. κατάρτιση.

δ) Εγκρίσεις μίσθωσης χώρων και κατάρτιση συγκεντρωτικού πίνακα μισθώσεων.

ε) Αιτήματα έγκρισης οδήγησης οχημάτων Κ.Υ. κατ' εξαίρεση.

στ) Καθορισμός ανώτατου μηνιαίου ορίου τηλεφωνικών μονάδων καταλογισμός από υπέρβαση αυτών.

ζ) Χορήγηση αδειών για καλλιτεχνικούς σκοπούς στους Διευθυντές των Κρατικών Ορχηστρών.

η) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο σχετικά με μετάθεση Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων (αυτοτελών ή όχι) και Ανεξαρτήτων Γραφείων της Κ.Υ. και των περιφ. και ειδ. περιφ. υπηρ. καθώς και Πράξεις μεταθέσεων αυτών.

θ) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο σχετικά με μεταθέσεις και πράξεις μετάθεσης υπαλλήλων, εφόσον αφορούν σε τοποθετήσεις Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων, μετά από μετάθεση.

ι) Κύρωση πινάκων επιτυχίας που καταρτίσθηκαν με τη διαδικασία της επιλογής και εκδίκαση ενστάσεων κατά των πινάκων αυτών.

ια) Πράξεις για τις οποίες απαιτείται γνώμη Υπηρεσιακού Συμβουλίου (εκτός εάν προβλέπεται κάποια ειδική ρύθμιση).

ιβ) Αποσπάσεις Προϊσταμένων Τμημάτων (αυτοτελών ή όχι) και ανεξάρτητων γραφείων.

ιγ) Κύρωση πινάκων προακτέων.

ιδ) Εγκρίσεις κατανομής χώρων στη Κ.Υ. του ΥΠΠΟ.

ιε) Σύσταση ειδικής διαχείρισης.

ιστ) Εγκρίσεις δαπανών δημοσίων σχέσεων γραφείων Υπουργού, Αναπλ. Υπουργού και Γεν. Γραμματέα.

ιζ) Συγκρότηση επιτροπής υπογραφής χαρακτηρισμού υλικού ως παραδοτέου ή μη στον ΟΔΔΥ – κατακύρωση σχετικών πρακτικών.

ιη) Αποφάσεις απευθείας ανάθεσης και κάθε σχετικό έγγραφο ή απόφαση όταν προκαλείται δαπάνη από 10.000.001 μέχρι 20.000.000 δρχ.

ιθ) Σύσταση πάγιας προκαταβολής.

κ) Αποφάσεις και εντολές που αφορούν σε δαπάνες, εγκρίσεις κατανομής χρηματοδότησης από 10.000.000 δρχ. και άνω.

κα) Αποφάσεις τοποθέτησης, αναπλήρωσης, μετακίνησης, απόσπασης των Προϊσταμένων ανεξάρτητων Τμημάτων ή Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠΠΟ.

κβ) χορήγηση αδειών επιδημίας.

κγ) Μετακινήσεις εκτός έδρας των Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων, ανεξάρτητων τμημάτων και γραφείων, της κεντρικής Υπηρεσίας που ανήκουν σε διοικητικούς κλάδους.

κδ) Αποφάσεις για απευθείας ανάθεση έργου όταν προκαλείται δαπάνη από 10.000.0001 μέχρι 20.000.000 δρχ. καθώς και κάθε άλλη σχετική απόφαση, εντολή ή σύμβαση.

κε) Πρόταση προς το Υπ. Οικονομικών για αποδοχή δωρεών προς το ΥΠΠΟ.

Άρθρο 4

Γενικές εξουσιοδοτήσεις στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠΠΟ.

Από τις αρμοδιότητες του Υπουργού Πολιτισμού και Αναπλ. υπουργού Πολιτισμού μεταβιβάζουμε στους προϊσταμένους διευθύνσεων της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου και στους νόμιμους αναπληρωτές τους το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Αναπλ. Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε θέματα της αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

1. Τον έλεγχο, θεώρηση όλων των αναγραφομένων στοιχείων στα παραστατικά έγγραφα δαπανών (τιμολόγια, καταστάσεις κ.λπ.) καθώς και τη βεβαίωση πραγματοποίησης της σχετικής προμήθειας ή εκτέλεσης της εργασίας για θέματα αρμοδιότητάς τους.

2. Τις πράξεις και τα έγγραφα που αφορούν σε θέματα για τα οποία έχει ήδη δοθεί έγκρισή μας.

3. Την παραπομπή σε συλλογικά όργανα υποθέσεων που παραπέμπονται σε αυτά κατά διακριτική ευχέρεια σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για γνωμοδότηση.

4. Διαβιβάσεις προγραμμάτων έργων ΕΟΚ, ΣΠΑ και Ευρωπαϊκού Κοινοτικού Ταμείου προς τους αρμόδιους φορείς (ΥΠΠΟ, Υπ. Εργασίας, Γ.Γ. περιφερειών της χώρας κ.α.).

5. Συγκρότηση Ομάδων Εργασίας όταν το αντικείμενο αφορά την οικεία Δ/νση.

6. Αποφάσεις που εκδίδονται μετά από γνωμοδότηση Τοπικών Συμβουλίων Μνημείων.

7. Έγγραφα που απευθύνονται σε Δικαστήρια και αναφέρονται σε αιτήσεις και ένδικα μέσα που έχουν ασκηθεί κατά πράξεων ή παραλείψεων του ΥΠΠΟ και των εποπτευομένων από αυτό Δημ. Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα που να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

8. Έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες στο Νομικό Σύμβουλο του ΥΠΠΟ και αφορούν σε αγωγές ή αιτήσεις αναγνώρισης απαιτήσεων κατά του Δημοσίου ή συμβιβασμό με αυτό.

9. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή δίδονται πληροφορίες για την εφαρμογή και ερμηνεία διατάξεων και κείμενης νομοθεσίας.

10. Απαντήσεις σε αιτήσεις επανεξέτασης ή υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών σε ενέργειες ή απαντήσεις οργάνων της Κ.Υ. του ΥΠΠΟ και των εποπτευομένων από αυτό Δ.Υ. και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα που να περιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων, όταν η πρώτη απάντηση έχει δοθεί από Προϊστάμενο Τμήματος ή ανεξάρτητου Γραφείου.

11. Ερωτήματα στο Νομικό Συμβούλιο του ΥΠΠΟ. Η αποδοχή της γνωμοδότησης παραμένει σε μας.

12. Έκδοση εγκυκλίων για θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

13. Πράξεις για τη θέση εγγράφου στο Αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων τμημάτων της ίδιας Δ/νσης, καθώς και έγγραφα χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης Διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 16 του Ν. 1599/86.

14. Απαντήσεις σε ερωτήματα πολιτών, Νομικών Προσώπων και υπαλλήλων που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητος περισσοτέρων τμημάτων της ίδιας Δ/νσης.

15. Έγγραφα που αφορούν έκδοση οικοδομικών αδειών για κτίρια του Υπουργείου Πολιτισμού ή σύνδεσή τους με Οργανισμούς Κοινής Ωφελείας.

16. Μετακινήσεις εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας του με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπηρετούντος προσωπικού στη Διεύθυνση, πλην των Διοικητικών υπαλλήλων.

17. Υπογραφή προγραμματικών συμβάσεων.

18. Εισηγήσεις στα αρμόδια γνωμοδοτικά συμβούλια, ανάλογα με το αντικείμενο της Διεύθυνσης που προΐστανται.

Άρθρο 5

Ειδικές εξουσιοδοτήσεις στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠΠΟ

Από τις αρμοδιότητες του Υπουργού Πολιτισμού και Αναπλ. Υπουργού Πολιτισμού μεταβιβάζουμε στου Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και στους νόμιμους αναπληρωτές τους το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Αναπλ. Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές Διοικητικές πράξεις που αφορούν σε θέματα της αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως εξής:

1. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Διοικητικού:

α) Πράξεις διορισμού ή πρόσληψης των με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπαλλήλων, καθώς και αναθέσεις έργου του Υπουργείου Πολιτισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δ.Υ. και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα που να επιλαμβανεται αυτών των θεμάτων.

β) Προκηρύξεις πλήρωσης θέσεων ή πρόσληψης προσωπικού με οποιαδήποτε σχέση εργασίας του Υπουργείου Πολιτισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δ.Υ. και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα που να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

γ) Εγκρίσεις πράξεων του Δ.Σ. των Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το ΥΠΠΟ, για κάθε θέμα υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων τους.

δ) Ερωτήματα στα Υπηρεσιακά Συμβούλια για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας του Υπουργείου Πολιτισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δ.Υ. και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα που να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων, εξαιρουμένων των θεμάτων που η σχετική αρμοδιότητα έχει δοθεί σε άλλο όργανο.

ε) Πράξεις που αφορούν σε κάθε θέμα υπηρεσιακής κατάστασης των με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπαλλήλων του ΥΠΠΟ και των εποπτευομένων από αυτό Δ.Υ. και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα που να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων, εξαιρουμένων των θεμάτων που η σχετική αρμοδιότητα έχει δοθεί σε άλλο όργανο.

στ) Τοποθέτηση υπαλλήλων και Προϊσταμένων Τμημάτων (αυτοτελών ή μη) του ΥΠΠΟ.

ζ) Αναπλήρωση Προϊσταμένων Τμημάτων (αυτοτελών ή μη).

η) Μετακινήσεις και αποσπάσεις υπαλλήλων και Προϊσταμένων Τμημάτων (αυτοτελών ή μη) καθώς και απεσπασμένων υπαλλήλων του ΥΠΠΟ.

θ) Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσεις των υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημ. Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα που να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων λόγω αποδοχής παραίτησης και λόγω απόλυσης για τις περιπτώσεις του άρθρου 257 του Υπαλληλικού Κώδικας (Π.Δ. 611/77), εκτός των υπό στοιχεία στ και ζ περιπτώσεων (συμπλήρωση ορίου ηλικίας και συμπλήρωση 35 ετίας).

ι) Πράξεις λύσης της σύμβασης εργασίας του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, εκτός της περίπτωσης λύσης της σχέσης λόγω ορίου ηλικίας.

ια) Πράξεις θέσης υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημ. Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα που να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων σε αργία η διαθεσιμότητα ή επαναφορά στην ενεργό υπηρεσία.

ιβ) Πίνακες μεταθέσεων υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημ. Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα που να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

ιγ) Αποφάσεις για μετακίνηση εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας των Διοικητικών υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας της Κ.Υ. του ΥΠΠΟ και των εποπτευομένων από αυτό Δημ. Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα που να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων, των αποσπασμένων στις υπηρεσίες αυτές υπαλλήλων.

ιδ) Πράξεις χορήγησης κανονικών αδειών σε Προϊσταμένους Τμημάτων (αυτοτελών ή μη) της Κ.Υ. του ΥΠΠΟ καθώς και σε Προϊσταμένους Τμημάτων (αυτοτελών ή μη) της Κ.Υ. του ΥΠΠΟ καθώς και σε Προϊσταμένους των εποπτευομένων από αυτό Δημ. Υπηρεσιών που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα η οποία να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

ιε) Πράξεις χορήγησης εκπαιδευτικών αδειών στους με οιαδήποτε σχέση εργασίας υπαλλήλους του Υπουργείου Πολιτισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημ. Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα που να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων (εκτός εάν προβλέπεται ειδική ρύθμιση).

ιστ) Αποφάσεις χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου ή εργασίας με αμοιβή σε υπαλλήλους με οιαδήποτε σχέση εργασίας του Υπουργείου Πολιτισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημ. Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα που να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

ιζ) Ορισμός υπαλλήλων με οιαδήποτε σχέση εργασίας του Υπουργείου Πολιτισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημ. Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα που να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων, για παρακολούθηση κυρίως εκπαιδευτική άδεια, συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού.

ιη) Εντολές προς την Ολυμπιακή Αεροπορία για την έκδοση υπηρεσιακών εισιτηρίων, για το εσωτερικό, εντός των ορίων των εγκεκριμένων πιστώσεων.

ιθ) Προτάσεις για την έκδοση υπηρεσιακού διαβατηρίου για υπαλλήλους του Υπουργείου Πολιτισμού ή εποπτευομένων Δ.Υ. και Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών και για ιδιώτες (εφόσον η μετακίνησή τους δεν γίνεται στα πλαίσια των διακρατικών και διεθνών πολιτιστικών σχέσεων της χώρας), για την εκπροσώπηση του Υπουργείου Πολιτισμού στο εξωτερικό ή για άλλους υπηρεσιακούς λόγους, με την προϋπόθεση ότι έχει εκδοθεί σχετική απόφαση μετακίνησης.

κ) Προτάσεις προς το Υπουργείο Εργασίας καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας, εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού Δικαίου του ΥΠΠΟ και των εποπτευομένων Δημ. Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ.

κα) Πρατάσεις προς το Γεν. Λογιστήριο του Κράτους για έγγραφα προβλέψεων θέσεων προσωπικού που υπάγεται στον προϋπολογισμό του ΥΠΠΟ.

κβ) Πράξεις χορήγησης γονικών αδειών σε υπαλλήλους με οιαδήποτε σχέση εργασίας του Υπουργείου Πολιτισμού και των εποπτευομένων από αυτό Δημ. Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα που να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.,

κγ) Πράξεις για τις οποίες απαιτείται σύμφωνη γνώμη ή απόφαση Υπηρεσιακού Συμβουλίου εκτός εάν προβλέπεται κάποια ειδική ρύθμιση).

2. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Οικονομικών Υποθέσεων:

α) Έγκριση μίσθωσης οχημάτων και έγκριση αντικατάστασης κινητήρων οχημάτων του ΥΠΠΟ.

β) Αποφάσεις ορισμού υπολόγων ΧΕΠ, υπολόγων διαχειριστών Π.Δ.Σ. ανεξαρτήτως ποσού.

γ) Εγκρίσεις νέων τηλεφωνικών συνδέσεων και άρση φραγής τηλεφωνικών συνδέσεων εσωτερικού και εξωτερικού.

δ) Αντικατάσταση υπολόγων ΧΕΠ, υπολόγων διαχειριστών ΠΔΕ παράταση προθεσμίας απόδοσης λογαριασμού των ΧΕΠ, ακύρωση ΧΕΠ.

ε) Προτάσεις προς το Γ.Λ.Κ. για αυξομείωση των πιστώσεων του τακτικού Προϋπολογισμούς, από του ποσού των 5.000.000 δρχ. και πάνω, για κάθε περίπτωση.

στ) Προτάσεις μεταφοράς πιστώσεων από ένα Κωδικό Αριθμό σε άλλο Κωδικό Αριθμό του Τακτικού Προϋπολογισμού, καθώς και αναλήψεις πιστώσεων, από του ποσού των 5.000.000 δρχ. και πάνω.

ζ) Τα έγγραφα για την μεταβίβαση πιστώσεων με επιτροπικά εντάλματα τις Νομαρχίες από του ποσού των 5.000.000 δρχ. και πάνω κατά κωδικό αριθμό και έργο.

η) Τα έγγραφα εκκαθάρισης και τις εντολές πληρωμής μισθών και λοιπών σταθερών αποδοχών του Υπουργού, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργού των Γενικών Γραμματέων, των Γενικών Δ/ντών, του προσωπικού των Γραφείων τους και των μονίμων και επί συμβάσει και των επί θητεία υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και των άλλων Υπηρεσιών Νομού Αττικής.

θ) Τα έγγραφα και τις εντολές πληρωμής των ενοικίων όλων των οικημάτων που χρησιμοποιούνται από την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου από του ποσού των 5.000.000 και πάνω.

ι) Τα απαντητικά έγγραφα σε αναφορές Υπηρεσιών του Υπουργείου ή σε αιτήσεις υπαλλήλων που αφορούν σε μισθοδοτικά θέματα.

ια) Τα έγγραφα που αφορούν στη χορήγηση συναλλάγματος.

ιβ) Την έγκριση του Προϋπολογισμού και Απολογισμού των εποπτευομένων από το Υπουργείο Νομικών Προσώπων, καθώς και των σχετικών τροποποιήσεών τους.

ιγ) Πράξεις θεώρησης, εκκαθάρισης όλων των δαπανών καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα και λοιπά έγγραφα από του ποσού των 5.000.000 δρχ. και πάνω.

ιδ) Έγγραφα κατάρτισης (προπαρασκευαστικά) εφαρμογής Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών.

ιε) Επιχορηγήσεις Ν.Π.Ι.Δ. και Ν.Π.Δ.Δ. των οποίων οι πιστώσεις είναι επώνυμες με ιδιαίτερο ΚΑΕ ή έργο μέσα στα όρια των εγκεκριμένων πιστώσεων.

ιστ) Την αίτηση χρηματοδότησης του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων ανεξάρτητα ποσού.

ιζ) Τροποποίηση προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

ιη) Αποφάσεις απευθείας ανάθεσης και κάθε σχετικό έγγραφο ή απόφαση, όταν προκαλείται δαπάνη από 5.000.000 δρχ. μέχρι 10.000.000 δρχ.

ιθ) Κατανομή χρηματοδοτήσεων Π.Δ.Ε., αποφάσεις, προκηρύξεις

διαγωνισμών, καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο ή απόφαση όταν προκαλείται δαπάνη από 5.000.001 δρχ. μέχρι 20.000.000 δρχ.

3. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Μορφωτικών Σχέσεων:

Τις προτάσεις για την έκδοση υπηρεσιακού διαβατηρίου για ιδιώτες που αποστέλλονται στο εξωτερικό στα πλαίσια των διακρατικών και διεθνών πολιτιστικών σχέσεων της Χώρας εφόσον έχει εκδοθεί σχετική απόφαση μετακίνησης.

4. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης ΠΣΕΑ:

Την έγκριση για θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης ΠΣΕΑ, εκτός εκείνων που αφορούν στον Πολιτική Σχεδίαση Έκτακτης Ανάγκης του ΥΠΠΟ, τα οποία παραμένουν στον Υπουργό.

5. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Λαϊκού Πολιτισμού:

Τα έγγραφα με τα οποία παρέχεται η έγκριση του ΥΠΠΟ για την έκδοση αδειών κατεδάφισης οικοδομών που δεν παρουσιάζουν αρχιτεκτονικό ενδιαφέρον και δεν έχουν κριθεί διατηρητέες ή δεν χαρακτηρίζονται ως έργα τέχνης ή ως κτίσματα που έχουν ιστορική σπουδαιότητα και χρειάζονται ειδική κρατική προστασία σύμφωνα με το Ν. 1469/1950.

6. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Καλών Τεχνών:

α) Πράξεις έγκρισης πρόσληψης Διευθυντών των Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης (ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης και Χορού, Ωδείων και Μουσικών Σχολών, Σχολών Κινηματογράφου και Ερασιτεχνικών Σχολών Χορού).

β) Τις πράξεις έγκρισης πρόσληψης Διδακτικού Προσωπικού των Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης (Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης και Χορού, Ωδείων και Μουσικών Σχολών, Σχολών Κινηματογράφου και Ερασιτεχνικών Σχολών Χορού).

γ) Τη θεώρηση των εγγράφων και των μετεγγραφών σπουδαστών των ανωτέρω σχολών Χορού και Δραματικής Τέχνης, Ωδείων και Μουσικών Σχολών και Σχολών Κινηματογράφου.

δ) Τη θεώρηση των Δελτίων Ελεύθερης Εισόδου που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις για την είσοδο σε δημόσια θεάματα.

ε) Την έγκριση για την ίδρυση, λειτουργία, μεταβίβαση άδειας και μεταστέγαση Ερασιτεχνικών Σχολών Χορού.

στ) Τα έγγραφα που αφορούν στην μετάκληση αλλοδαπών καθηγητών για τις Σχολές Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης (Ανώτερες Σχολές Δραματικής Τέχνης και Χορού, Ωδεία και Μουσικές Σχολές, Σχολές Κινηματογράφου και Ερασιτεχνικές Σχολές Χορού).

ζ) Τις πράξεις συγκρότησης Επιτροπών για τη διενέργεια κατατακτηρίων εξετάσεων των Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης (Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης και Χορού Ωδείων και Μουσικών Σχολών, Σχολών Κινηματογράφου).

7. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Προϊστορικών και Κλασσικών Αρχαιοτήτων:

α) Τις εγκρίσεις για την εξαγωγή αχρήστων, για τα Μουσεία του Κράτους, αρχαίων αντικειμένων προϊστορικής - κλασσικής περιόδου.

β) Την έγκριση καταβολής αμοιβής για παράδοση ή υπόδειξη στο Δημόσιο, αρχαίων αντικειμένων και έργων τέχνης προϊστορικής ή κλασσικής περιόδου, όταν το ύψος της αμοιβής είναι από 250.001 μέχρι 500.000 δρχ.

γ) Την έκδοση αδειών μεταφοράς αρχαίων προϊστορικής ή κλασσικής περιόδου μέσα στην Ελλάδα, για συντήρηση ή επεξεργασία στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του.

8. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Μνημείων:

α) Τις εγκρίσεις για την εξαγωγή αχρήστων, για τα Μουσεία του Κράτους, αρχαίων αντικειμένων Βυζαντινής περιόδου.

β) Την έγκριση καταβολής αμοιβής για παράδοση ή υπόδειξη στο Δημόσιο αρχαίων αντικειμένων Βυζαντινής περιόδου.

γ) Την έκδοση αδειών μεταφοράς αρχαίων Βυζαντινής περιόδου μέσα στην Ελλάδα, για συντήρηση ή επεξεργασία στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του.

Άρθρο 6.

Γενικές εξουσιοδοτήσεις στους Προϊσταμένους Ανεξαρτήτων Τμημάτων και Γραφείων και Τμημάτων Διευθύνσεων του Υπουργείου Πολιτισμού.

Από τις αρμοδιότητες του Υπουργού Πολιτισμού και Αναπλ. Υπουργού Πολιτισμού μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους Ανεξαρτήτων Τμημάτων, Ανεξαρτήτων Γραφείων και Τμημάτων των Διευθύνσεων της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου και στους νόμιμους αναπληρωτές τους το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Αναπλ. Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως εξής:

1. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και γενικότερα όλα τα διαδικαστικά έγγραφα οιουδήποτε περιεχομένου, περιλαμβανομένων και εκείνων, με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή εκδίδονται βεβαιώσεις και πιστοποιητικά ή ανακοινώνονται πράξεις της Διοίκησης.

2. Απαντήσεις σε πολίτες ή φορείς για θέματα αρμοδιότητας του οικείου Τμήματος.

3. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο τύπο, καθώς και τις εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Προεδρικών Διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

4. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται έγγραφα αρμοδιότητάς τους στο Αρχείο του Υπουργείου.

5. Έγκριση χορήγησης αντιγράφων από το τηρούμενο στη Δ/νση Αρχείο, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 16 του Ν. 1599/1986 και αντιγράφων πρακτικών συνεδριάσεων των Συλλογικών Οργάνων του Υπουργείου Πολιτισμού και των εποπτευομένων απ' αυτό Δημ. Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα που να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

6. Αλληλογραφία με φορείς του Δημοσίου Τομέα για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

7. Την παραπομπή στα Συλλογικά Όργανα υποθέσεων, που παραπέμπονται σ' αυτά υποχρεωτικά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για γνωμοδότηση.

8. Αποφάσεις κατόπιν ομόφωνης γνωμοδότησης του ΚΑΣ, του ΚΣΝΜ, του Τεχνικού Συμβουλίου και των τοπικών Συμβουλίων.

9. Εγκρίσεις καταβολής αμοιβών για παράδοση ή υπόδειξη αρχαίων αντικειμένων και έργων τέχνης προϊστορικής ή κλασσικής ή βυζαντινής περιόδου μέχρι του ποσού των 250.000 δραχμών.

Άρθρο 7.

Ειδικές εξουσιοδοτήσεις στους Προϊσταμένους του Ανεξαρτήτου Τμήματος Απαλλοτριώσεων και Ανεξαρτήτου Γραφείου Νομοθετικού Συντονισμού του Υπουργείου Πολιτισμού.

Από τις αρμοδιότητες του Υπουργού Πολιτισμού και Αναπλ. Υπουργού Πολιτισμού μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο του ανεξαρτήτου Τμήματος Απαλλοτριώσεων και στον Προϊστάμενο του ανεξαρτήτου Γραφείου Νομοθετικού Συντονισμού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και στους νόμιμους αναπληρωτές τους το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Αναπλ. Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε θέματα της αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως εξής:

1. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Απαλλοτριώσεων:

Τις εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των ειδοποιήσεων προς τους ενδιαφερομένους, οι οποίες αναφέρονται στην κατάθεση, στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, αποζημιώσεων για αναγκαστική απαλλοτρίωση ακινήτων.

2. Στον Προϊστάμενο του Γραφείου Νομοθετικού Συντονισμού:

Τα έγγραφα για τη δημοσίευση Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων και Κανονιστικών Πράξεων, που αφορούν στο Υπουργείο Πολιτισμού.

Άρθρο 8.

Ειδικές εξουσιοδοτήσεις σε Προϊσταμένους Τμημάτων Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού

Από τις αρμοδιότητες του Υπουργού Πολιτισμού και Αναπλ. Υπουργού Πολιτισμού, μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των παρακάτω αναφερομένων κατά Διεύθυνση, Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και στους νόμιμους αναπληρωτές τους το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Αναπλ. Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε θέματα της αρμοδιότητάς τους και εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως εξής:

1. Στους Προϊσταμένους Α' και Β' Τμημάτων Προσωπικού της Δ/

νσης Διοικητικού:

α) Πράξεις προαγωγής μονίμων υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και των εποπτευομένων απ' αυτό Δημ. Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα που να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

β) Αποφάσεις αλλαγής μισθολογικού κλιμακίου κατά τις διατάξεις του Ν. 1505/1984 των υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και των εποπτευομένων απ' αυτό Δημ. Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα που να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

γ) Διαπιστωτικές πράξεις και διαδικαστικές ενέργειες απόλυσης λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή έκπτωσης όλων των μονίμων υπαλλήλων και διαπιστωτικές πράξεις λύσης εργασιακής σχέσης λόγω ορίου ηλικίας προσωπικού με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου του Υπουργείου Πολιτισμού και των εποπτευομένων απ' αυτό Δημ. Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα που να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

δ) Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

ε) Βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες των με οιαδήποτε σχέση υπηρετούντων υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού.

στ) Τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή ή μισθολογική κατάσταση των υπαλλήλων και γενικά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για θέματα που είναι δυνατό να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

ζ) Πράξεις μονιμοποίησης υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και των εποπτευομένων απ' αυτό Δημ. Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα που να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

η) Πράξεις που αναφέρονται στη μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Υπουργείου Πολιτισμού και των εποπττευομένων απ' αυτό Δημ. Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα που να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

θ) Ανακοινώσεις αποφάσεων διορισμού και έγγραφα κοινοποίησης καταστάσεων του άρθρου 8 του Ν. 1586/86.

ι) Αποφάσεις προσαύξησης του μισθού, με τα επιδόματα χρόνου υπηρεσίας, σπουδών και λοιπά επιδόματα, όλων των υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμου και των εποπτευομένων απ' αυτό Δημ. Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα που να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

ια) Πράξεις χορήγησης κανονικών αδειών σε υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και των εποπτευομένων απ' αυτό Δημ. Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα που να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

ιβ) Αποφάσεις χορήγησης αδειών χωρίς αποδοχές ή κύησης ή λοχείας στους με οιαδήποτε σχέση εργασίας υπαλλήλους του Υπουργείου Πολιτισμού και των εποπτευομένων απ' αυτό Δημ. Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα που να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

ιγ) Πράξεις χορήγησης ειδικής άδειας απουσίας για συμμετοχή σε εξετάσεις Εκπαιδευτικών μονάδων, στους με οιαδήποτε σχέση εργασίας υπαλλήλους του Υπουργείου Πολιτισμού και των εποπτευομένων απ' αυτό Δημ. Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα που να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

ιδ) Πράξεις χορήγησης της ειδικής άδειας απουσίας για παρακολούθηση σχολικής επίδοσης των τέκνων των υπαλλήλων, του Υπουργείου Πολιτισμού και των εποπτευομένων απ' αυτό Δημ. Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα που να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

ιε) Αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών σε όλους τους υπαλλήλους τα έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων για Υγειονομική εξέταση, καθώς και τις αποφάσεις δικαιολόγησης της αποχής από τα υπηρεσιακά καθήκοντα, για λόγους ασθενείας με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Υπουργείου Πολιτισμού και των εποπτευομένων απ' αυτό Δημ. Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα που να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

ιστ) Θεωρήσεις των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειακών τους καθώς και κάθε σχετικό μ' αυτά έγγραφο.

ιζ) Έγκριση τοποθέτησης στα Προσωπικά Μητρώα και Ατομικούς Φακέλους των υπαλλήλων, αποφάσεων και λοιπών εγγράφων.

ιη) Προτάσεις στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για αυξομείωση προβλέψεων θέσεων προσωπικού.

ιθ) Αποφάσεις αλλαγής επωνύμου, μετά τη λύση του γάμου, γυναικών υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και των εποπτευομένων απ' αυτό Δημ. Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα που να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

κ) Προγράμματα απασχόλησης των θυρωρών, νυκτοφυλάκων και καθαριστριών της κεντρικής υπηρεσίας του ΥΠΠΟ.

κα) Τις υπηρεσιακές ταυτότητες των υπαλλήλων του Υπουργείου και των εποπτευομένων απ' αυτό Δημ. Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα που να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

κβ) Αποφάσεις έγκρισις και καθορισμού μειωμένου ωραρίου εργασίας των με οιαδήποτε σχέση εργασίας υπαλλήλων – μητέρων του Υπουργείου Πολιτισμού και των εποπτευομένων απ' αυτό Δημ. Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα που να επιλαμβάνεται αυτών των θεμάτων.

2. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας της Δ/νσης Διοικητικού:

α) Τη βεβαίωση για την ακρίβεια της αντιγραφής όλων των κοινών, των εμπιστευτικών και των απορρήτων εγγράφων, καθώς και των κρυπτογραφημένων και αποκρυπτογραφημένων τηλεγραφημάτων ή TELEX.

β) Τη βεβαίωση για την ακρίβεια του αντιγράφου ή του φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου, που φυλάσσεται στο Αρχείο της Υπηρεσίας ή που κατέχει ο ενδιαφερόμενος, καθώς και το γνήσιο της υπογραφής πολιτών.

γ) Πράξεις θεώρησης των αντιγράφων των δικαιολογητικών και λοιπών εγγράφων που περιέχονται στα Προσωπικά Μητρώα και Ατομικούς Φακέλους των υπαλλήλων του Υπουργείου Πολιτισμού και των εποπτευομένων απ' αυτό Δημ. Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους υπηρεσιακή μονάδα που να επιλαμάνεται αυτών των θεμάτων.

3. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Αποδοχών και Προϋπολογισμού της Δ/νσης Οικονομικών Υποθέσεων:

α) Τις βεβαιώσεις αποδοχών με τις νόμιμες κρατήσεις των υπαλλήλων του Υπουργείου.

β) Τις πράξεις θεώρησης εκκαθάρισης των εξόδων κίνησης υπαλλήλων και ιδιωτών για μετακινήσεις στο εσωτερικό και εξωτερικό μέχρι του ποσού των 5.000.000 δρχ.

γ) Τις πράξεις θεώρησης εκκαθάρισης μέχρι του ποσού των 5.000.000 δρχ. όλων των πρόσθετων αμοιβών των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας και Υπηρεσιών Νομού Αττικής του Υπουργείου, καθώς και των υπαλλήλων ή ιδιωτών που συμμετέχουν σε Συμβούλια ή Επιτροπές του Υπουργείου.

δ) Τις εξουσιοδοτήσεις προς το οικείο Ταμείο Πληρωμών για την εξόφληση Χρηματικών Ενταλμάτων.

ε) Τις εντολές προς την Ο.Α. για την έκδοση εισιτηρίων εξωτερικού επί πιστώσει εφόσον έχει εκδοθεί η απόφαση μετακίνησης.

στ) Τα έγγραφα με τα οποία αναζητούνται από τα Ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

ζ) Αιτήματα προς το Γ.Λ.Κ. για αύξηση του ποσοστού διάθεσης των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού.

η) Έγγραφα πρόβλεψης των πιστώσεων που θα δαπανηθούν κάθε μήνα.

θ) Προτάσεις στο Γ.Λ.Κ. για αυξομείωση των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των 5.000.000 δρχ. για κάθε περίπτωση.

ι) Προτάσεις μεταφοράς από ένα Κωδικό αριθμό σε άλλο Κωδικό αριθμό του Τακτικού Προϋπολογισμού καθώς και αναλήψεις πιστώσεων μέχρι του ποσού των 5.000.000 δρχ.

ια) Τα έγγραφα για την μεταβίβαση πιστώσεων με επιτροπικά εντάλματα στις Νομαρχίες μέχρι του ποσού των 5.000.000 δρχ. κατά Κωδικό αριθμό ή έργο.

ιβ) Τα έγγραφα και τις εντολές πληρωμής των ενοικίων όλων των οικημάτων που χρησιμοποιούνται από την Κεντρική Υπηρεσία του ΥΠΠΟ.

4. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών και εκκαθάρισης Δαπανών της Δ/νσης Οικονομικών Υποθέσεων.

α) Πράξεις θεώρησης, εκκαθάρισης όλων των δαπανών καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά κια λοιπά έγγραφα μέχρι του ποσού των 5.000.000 δρχ. ή ανεξαρτήτωςς ποσού όταν πρόκειται για λειτουργικές δαπάνες.

β) Εντολές χορήγησης υλικού για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

γ) Ορισμός – αντικατάσταση διαχειριστών ειδικών Διαχειρίσεων.

δ) Έγγραφα δημοσίευσης περίληψης διαγωνισμών στο ΥΠΠΟ.

ε) Αποφάσεις απευθείας ανάθεσης και κάθε σχετικό έγγραφο ή απόφαση όταν προκαλείται δαπάνη μέχρι του ποσού των 5.000.000 δρχ.

στ) Αποφάσεις, προκηρύξεις διαγωνισμών καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο και απόφαση όταν προσκαλείται δαπάνη μέχρι του ποσού των 5.000.000 δρχ.

5. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Δημοσίων Επενδύσεων και Οικον. Εποπτείας Ν.Π.Δ.Δ. της Δ/νσης Οικονομικών Υποθέσεων:

α) Πράξεις θεώρησης, εκκαθάρισης των δαπανών του Π.Δ.Σ. καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα μέχρι του ποσού των 5.000.000 δρχ. για κάθε περίπτωση.

β) Κατανομή Χρηματοδοτήσεων Π.Δ.Σ. καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο ή απόφαση μέχρι του ποσού των 5.000.000 δρχ.

6. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιθεώρησης Σχολών και Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης της Δ/νσης Καλών Τεχνών:

α) Θεώρηση των Διπλωμάτων ή Πτυχίων των αποφοίτων των Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης (Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης και Χορού, Ωδείων και Μουσικών Σχολών και Σχολών Κινηματογράφου).

β) Θεώρηση Πιστοποιητικών Σπουδών που εκδίδονται από τις Σχολές Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης (Ανώτερες Σχολές Δραματικής Τέχνης και Χορού, Ωδεία και Μουσικές Σχολές και Σχολές Κινηματογράφου).

γ) Θεώρηση των μαθητολογίων των Ωδείων και των Μουσικών Σχολών.

7. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κινηματογράφου:

α) Χορήγηση αδειών ασκήσεως του επαγγέλματος του τεχνικού της Βιομηχανίας Κιν/φου και Τηλεόρασης.

β) Έγγραφα με τα οποία παραπέμπονται στο Γνωμοδοτικό Συμβούλιο Κινηματογραφίας θέματα που αφορούν σε προτάσεις παραγωγής ταινιών, αγοράς ταινιών, βραβεύσεις ταινιών καθώς και οποιοδήποτε άλλο θέμα προτείνει ο Υπουργός να παραπεμφθεί στο Συμβούλιο για γνωμοδότηση.

γ) Την έκδοση πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που προορίζονται για νόμιμη χρήση και αφορούν σε υποθέσεις που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να πιστοποιηθούν ή να βεβαιωθούν με βάση στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία (πιστοποιητικά Ελληνικότητας των ταινιών, βεβαιώσεις επαγγελματικής ιδιότητας προσώπων ή επιχειρήσεων που ασχολούνται με την παραγωγή επεξεργασίας, διανομή ή προβολή κινηματογραφικών ταινιών, βεβαιώσεις για την ατελή εισαγωγή μηχανημάτων (Ν. 1597/86).

Άρθρο 9

Ο Υπουργός ή ο Αναπλ. Υπουργός δικαιούνται να ασκήσουν σε εξαιρετικές περιπτώσεις που δικαιολογείται ή άσκηση από τον Υπουργό ή Αναπλ. Υπουργό του δικαιώματος της υπογραφής με εντολή του που έχει μεταβιβασθεί με την απόφαση αυτή, σύμφωνα με την διάταξη της παραγρ. 3 του άρθρου 29 του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ Α. 137).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Δεκεμβρίου 1990

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ — **ΤΖΑΝΝΗΣ ΤΖΑΝΕΤΑΚΗΣ**

ΑΝΑΠΛ. ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ — **ΑΝΝΑ ΨΑΡΟΥΔΑ ΜΠΕΝΑΚΗ**

Αριθ. 2442.6/17/90 (3)

Διεύρυνση Συγκροτήσεως Διοικητικού Συμβουλίου Οίκου Ναύτου (ΔΣΟΝ).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την κοινή Απόφαση των Υπουργών παρά τω Πρωθυπουργώ Συντονισμού και Εμπορικής Ναυτιλίας αριθ. 30537/2/74/8.1.74 (ΦΕΚ 39 τ.Β'/74).

«Περί τροποποιήσεως της Συνθέσεως του ΔΣΟΝ κλπ.».

2. Την κοινή Απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εμπορικής Ναυτιλίας αριθ. 30501/18/6.10.82 (ΦΕΚ 750 τ.Β'/82).

«Περί Ανασυνθέσεως ΔΣΟΝ».

3. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. Α4 του άρθρου 40 του Ν. 1884/90 (ΦΕΚ 81 τ. Α'/90) όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 2 του άρθρου 87 του Ν. 1892/90 (ΦΕΚ 101 τ.Α'/90).

β) Της παρ. 10 του άρθρου 1 Ν. 1895/90 (ΦΕΚ 116 τ.Α'/90).

4. Το έγγραφο ΟΝ αριθ. 27367/10.12.90 με το οποίο υποβλήθηκε στο ΥΕΝ απόσπασμα πρακτικών της συνεδριάσεώς του ΔΣΟΝ, αποφασίζουμε:

1. Διευρύνουμε τη Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οίκου Ναύτου (ΔΣΟΝ) δια της συμμετοχής σ' αυτό ως μέλος και ενός ατόμου έχοντος γνώσεις ή εμπειρίες σε θέματα οικονομικά, Διοικητικά και οργανώσεως.

2.Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 20 Δεκεμβρίου 1990

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ — **ΜΙΛΤΙΑΣΔΗΣ ΕΒΕΡΤ**

ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ — **ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ ΠΑΥΛΙΔΗΣ**

Αριθ. 46678/4560 (4)

Οικονομική ενίσχυση των οδηγών επιβατηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης για τις γιορτές των Χριστουγέννων και του Νέου έτους.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 33 παράγραφος 1 του Ν. Δ/τος 3334/1955, τα άρθρα 15 των Π. Διαταγμάτων 243/1987 και 244/1987 (ΦΕΚ 104/Α/24.6.1987), το άρθρο 8 του Νόμου 3076/1954, καθώς και το άρθρο 3 του Α. Νόμου 4/1967 και αποσκοπούντες στην οικονομική ενίσχυση των οδηγών των επιβατηγών αυτοκινήτων με ή χωρίς μετρητή κατά τις γιορτές των Χριστουγέννων και του Νέου Έτους, αποφασίζουμε:

Όπως για το χρονικό διάστημα από 18 Δεκεμβρίου 1990 μέχρι και 7 Ιανουαρίου 1991 σε κάθε περίπτωση μίσθωσης επιβατηγού αυτοκινήτου Δημόσιας Χρήσης με ή χωρίς μετρητή σε ολόκληρη τη χώρα, καταβάλλεται από το μισθωτή στον οδηγό του αυτοκινήτου για κάθε μίσθωση ποσό εβδομήντα (70) δραχμών παραπάνω από ότι γράφει η μετρητής ή για κάθε διαδρομή του αυτοκινήτου κατά περίπτωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Δεκεμβρίου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΝ. ΓΚΕΛΕΣΤΑΘΗΣ

Αριθ. 1261 (5)

Τροποποίηση διατάξεων Κανονισμού ΚΑΦ Ξηράς Ελευσίνας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρ. 6 του Ν.Δ. 1254/49 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως ενίων διατάξεων «περί φορτ/σεων νόμων κ.λπ.».

2. Των Ν.Δ. 1147/72 και 1278/72 «περί διοικήσεως της μείζονος Πρωτ/σης».

3. Του άρθρ. 11 του Π.Δ. 369/89 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας».

4. Του κανονισμού του ΚΑΦ Ξηράς Ελευσίνας όπως ισχύουν και σήμερα μετά τις αριθμ. 1374/29.10.87, 1337/9.11.88 και 1125/28.11.89 αποφάσεις μας.

5. Την αριθμ. 525/2.11.1990 πρόταση της Δ.Ε. του ΚΑΦ Ξηράς Ελευσίνας.

6. Το 67/27.11.90 έγγραφο του ΚΑΦ Ξηράς Ελευσίνας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε και αναμορφώνουμε την παρ. 4 του άρθρ. 11 του κα-

νονισμού παροχών του ΚΑΦ Ξηράς Ελευσίνας που ισχύει σήμερα, για τους λόγους που αναφέρονται στην υπό στοιχ. 5 του σκεπτικού πρόταση, όπως παρακάτω:

Άρθρον 11

Παράγραφος 4: Στον Πρόεδρο της Εξελεγκτικής Επιτροπής και τα Μέλη αυτής καταβάλλεται αποζημίωση δια τον τακτικόν έλεγχον της διαχειρίσεως εκάστης χρήσεως, με απόφαση της Δ. Επιτροπής, βάση της εις τον Προϋπολογισμόν του ΚΑΦ αναγεγραμμένης και εγκεκριμένης πιστώσεως, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες αποφάσεις των αρμοδίων Υπουργών».

Κατά τα λοιπά εξακολουθούν να ισχύουν οι κείμενες διατάξεις του Κανονισμού του ΚΑΦ Ξηράς Ελευσίνας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 11 Δεκεμβρίου 1990

Ο Νομάρχης
ΑΘ. ΜΠΟΥΡΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ